NEXTKON

RATGEBER FÜR VERANSTALTER

Checkliste Hybrid-Kongress

30 Punkte zum Abhaken – von zwölf Wochen vorher bis zur Mediathek

6 Minuten Lesezeit · Stand Oktober 2026 · von Daniel Tospann

Ein Angebot der TS Veranstaltungstechnik GmbH & Co. KG
Bürenweg 5 · 73102 Birenbach · +49 7161 30 47 49 0 · nextkon.de

TS EVENTTECHNIK

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Zwölf Wochen vorher: Format, Location-Begehung und Technikpartner festlegen.
- Vier Wochen vorher: Referenten-Testmeetings und Einwilligungen.
- Am Vortag: Generalprobe aus Sicht der Online-Teilnehmer.
- Danach: Feedback getrennt nach Saal und Stream, Vorträge in die Mediathek.

Diese Checkliste nutzen wir selbst für unsere Kongresse. Drucken Sie sie aus, haken Sie ab – und schicken Sie sie gern an alle, die mitplanen. Sie deckt die letzten zwölf Wochen ab. Wie Sie einen Kongress davor planen – Format, Location, Budget und Referenten ab zwölf Monaten –, steht im Ratgeber Kongress planen.

12 Wochen vorher

- [ ] **1.** Format festlegen: Wer ist vor Ort, wer online, wie viele jeweils?
- [ ] **2.** Location besichtigen: Saal, Strom, Leitung, Regieplatz, Aufbauzeiten
- [ ] **3.** Technikpartner beauftragen – möglichst einer für Saal und Stream
- [ ] **4.** Dolmetschen (klassisch oder digital) und Untertitel klären
- [ ] **5.** Budget mit Puffer für Anreise, Probe und Extras einplanen
- [ ] **6.** Mediathek-Konzept: Was soll danach online stehen?

8 Wochen vorher

- [ ] **7.** Programm mit Zeiten an den Technikpartner
- [ ] **8.** Anmeldeseite einrichten, Zugangsweg für Online-Teilnehmer festlegen
- [ ] **9.** Einwilligung zur Aufzeichnung in die Anmeldung aufnehmen (eigene Checkbox)
- [ ] **10.** Referenten über Aufzeichnung und Veröffentlichung informieren
- [ ] **11.** Musik im Stream prüfen (Rechte/GEMA)
- [ ] **12.** Moderation für Saal und Chat benennen

4 Wochen vorher

- [ ] **13.** Testmeeting mit jedem zugeschalteten Referenten
- [ ] **14.** Präsentationsvorlage und Abgabetermin für Folien verschicken
- [ ] **15.** Bauchbinden: Namen und Funktionen prüfen
- [ ] **16.** Zugangsdaten an die Teilnehmer
- [ ] **17.** Hinweisschilder zur Aufzeichnung vorbereiten
- [ ] **18.** Ablaufplan Auf- und Abbau mit der Location abstimmen

Letzte Woche

- [ ] **19.** Folien gesammelt und auf dem Folienrechner getestet
- [ ] **20.** Erinnerung mit Zugangsdaten an alle Teilnehmer
- [ ] **21.** Notfallablauf: Wer entscheidet was, wenn etwas ausfällt?
- [ ] **22.** Generalprobe – mit kompletter Technik und Blick aus dem Stream
- [ ] **23.** Ersatzleitung getestet
- [ ] **24.** Kamerafreie Plätze im Saal kennzeichnen

Am Tag und danach

- [ ] **25.** Technik-Check 90 Minuten vor Beginn, Stream-Seite 30 Minuten vorher öffnen
- [ ] **26.** Medienannahme besetzen: Folien an der Saaltechnik mit demselben Pointer testen, Mikrofonwunsch (Headset/Pult) klären
- [ ] **27.** Saal und Stream gemeinsam begrüßen, Fragen aus dem Chat einplanen
- [ ] **28.** Pausen mit Uhrzeit ansagen – für beide Publikumsgruppen
- [ ] **29.** Feedback getrennt nach Saal- und Online-Teilnehmern einholen
- [ ] **30.** Vorträge schneiden und in die Mediathek stellen (mit Einwilligung)
- [ ] **31.** Lessons Learned festhalten – für den nächsten Kongress

Aus der Praxis: Zur Leitung: Im Netz finden Sie Angaben von 10 bis 50 Mbit/s Upload. Unsere Regel: nie nur eine Leitung. Wir senden auf jedem Kongress über mindestens drei voneinander unabhängige Verbindungen – die beste Leitung hilft nichts, wenn sie die einzige ist.

Datenschutz beim Livestream – kurz erklärt

- Wer gezielt gefilmt wird (Referenten, Interviews, Nahaufnahmen), muss in der Regel einwilligen.
- Publikum in der Totale ist meist über das berechtigte Interesse gedeckt – Hinweisschilder informieren, ersetzen aber keine Einwilligung.
- Die Einwilligung gehört als eigene Checkbox in die Anmeldung, nicht in die AGB.
- Plattform, Chat und Mediathek: Server-Standort und Vertrag zur Auftragsverarbeitung prüfen.

Richtwerte bei NextKon

Netto je Veranstaltung, ganz grobe Richtwerte – jedes Angebot machen wir individuell. Viele Veranstaltungen passen gut in diese Rahmen.

ab 3.499 €	ab 7.999 €	ab 9.999 €	ab 9.999 €	ab 12.999 €
Online-Fachtagung	Präsenz, 1 Tag	Präsenz, mehrtägig	Hybrid, 1 Tag	Hybrid, mehrtägig

Durchgeführt von TS Eventtechnik – mehr als 750 Kongresse. Reihen: –10 % ab 6, –20 % ab 12 Terminen im Jahr. Kirchen, gemeinnützige Vereine und Kommunen: –30 % auf Anfrage.

Sie planen eine Veranstaltung?

Datum, Ort, ungefähre Teilnehmerzahl – mehr brauchen wir für ein erstes Angebot nicht. Wir melden uns persönlich.

nextkon.de/konto/anfrage · +49 7161 30 47 49 0 · info@ts-veranstaltungstechnik.de

Quellen

- Hybrides Event planen – Checkliste (Seminar-Institut)
- Videoaufnahmen bei Veranstaltungen – DSGVO-Leitfaden
- Musiklizenzierung in Livestreams

Marktpreise: veröffentlichte Preislisten von rund 15 Anbietern in Deutschland und Österreich, Stand Oktober 2026. Alle Preise netto. Keine Rechtsberatung.